

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

(സാന്നിദ്ധ്യം : ശ്രീ.വി.എൻ.ജിതേഷൻ)

തിരുവനന്തപുരം

ഉത്തരവ് നം.: E7-25/2015.

തീയതി: 22-1-2016.

വിഷയം: സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ഹെൽ അക്കൗണ്ടന്റ് തസ്തികയിൽ സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ചു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: ജീവനക്കാര്യം അപേക്ഷകൾ.

ഹെൽ അക്കൗണ്ടന്റ് തസ്തികയിൽ ജോലി നോക്കുന്ന ജീവനക്കാർ സമർപ്പിച്ച സ്ഥലംമാറ്റ അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് ചുവടെ അവരുടെ പേരിന് നേരെ കാണിച്ചിട്ടുള്ള കാര്യാലയങ്ങളിലേക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിച്ചു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്, തസ്തിക ഇപ്പോൾ ജോലി നോക്കുന്ന കാര്യാലയം	സ്ഥലംമാറ്റി നിയമിക്കുന്ന കാര്യാലയം	അഭിപ്രായം
1	ശ്രീ. ക്രിസ്റ്റി. സി. ഉദ്യുപ്പ് ഹെൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ICDS, കൊല്ലങ്കോട്	ഹെൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ICDS പ്രോജക്ട് ഒറ്റപ്പാലം	അപേക്ഷ.
2	ശ്രീ. വി.ഗിരീഷ് ബാബു ഹെൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ICDS ഒറ്റപ്പാലം.	ഹെൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ICDS പ്രോജക്ട് കൊല്ലങ്കോട്	അപേക്ഷ

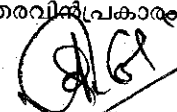
സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാരെ ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യാലയ മേധാവികൾ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വ്യക്തത ചെയ്യേണ്ടതും വിവരം ഈ കാര്യാലയത്തിലേക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്.

പകർപ്പ്:

1. ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, കൊല്ലങ്കോട്, ഒറ്റപ്പാലം.
2. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സുപ്രണ്ട്

2